



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS ARARANGUÁ
COORDENAÇÃO ACADÊMICA INTEGRADA

REQUERIMENTO DE TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

INSTRUÇÕES: Preencha corretamente todos os dados abaixo, gere um pdf desse documento, realize a assinatura digital e envie para o e-mail sig.cts.ara@contato.ufsc.br com o assunto *[Requerimento]Trancamento de matrícula– Seu nome completo* anexando ao e-mail o documento comprobatório de quitação do Restaurante Universitário e da Biblioteca.

DADOS DO REQUERENTE

| | | | |
|------------------|--|-----------------|--|
| NOME | | | |
| MATRÍCULA | | CPF | |
| CURSO | | TELEFONE | |
| E-MAIL | | | |

JUSTIFICATIVA DO PEDIDO

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

ASSINALE A OPÇÃO QUE SE ENQUADRA

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Dificuldade Econômico-financeiras; | <input type="checkbox"/> Incompatibilidade com o curso quanto ao currículo |
| <input type="checkbox"/> Problemas de saúde(seu ou de um familiar); | <input type="checkbox"/> Indecisão profissional; |
| <input type="checkbox"/> Relacionamento com professores; | <input type="checkbox"/> Aprovação em outro vestibular; |
| <input type="checkbox"/> Incompatibilidade com o curso quanto ao deslocamento | <input type="checkbox"/> Outras situações; |

Anexar: Declaração de QUITAÇÃO com a Biblioteca e com o Restaurante Universitário.

REQUER à Coordenação do curso de _____, com base na Resolução nº17/Cun/ 97, art. 58, o Trancamento de matrícula, por _____ semestres, a partir do semestre _____.

Mais informações: souufsc.ararangua.ufsc.br/trancamento-de-matricula/

- Não esquecer de anexar no e-mail o documento comprobatório de quitação;
- O preenchimento de todas as informações é obrigatório;
- Ajuda para a assinatura: <https://e.ufsc.br/ajuda/como-assinar-um-documento-pdf-digitalmente-usando-o-siscd-online/>

Assinatura do(a) aluno(a) requerente

Data