



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**  
**CAMPUS ARARANGUÁ**  
**COORDENAÇÃO ACADÊMICA INTEGRADA**

*Documento elaborado pelo setor acadêmico; Versão 1.0.*

## SOLICITAÇÃO ALTERAÇÃO DE NOTA

**INSTRUÇÕES:** Preencha corretamente todos os dados abaixo, gere um pdf desse documento, realize a assinatura digital e envie para o e-mail [sid.cts.ara@contato.ufsc.br](mailto:sid.cts.ara@contato.ufsc.br) com o assunto [Alteração de nota] Código da disciplina – Nome do aluno.

### DADOS DA SOLICITAÇÃO

DOCENTE REQUERENTE							
NOME DO ALUNO (A)				MATRÍCULA			
CURSO				TURMA		SEM	
CÓDIGO + NOME DA DISCIPLINA							
NOTA A SER ALTERADA			NOTA NOVA		FREQUÊNCIA		
JUSTIFICATIVA							

Araranguá,

- O docente requerente pode ser o atual Coordenador do Curso;
- O preenchimento de todas as informações é obrigatório;
- Ajuda para a assinatura: <https://e.ufsc.br/ajuda/como-assinar-um-documento-pdf-digitalmente-usando-o-siscd-online/>

---

Assinatura do requerente