



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS ARARANGUÁ
COORDENAÇÃO ACADÊMICA INTEGRADA

Documento elaborado pelo setor acadêmico; Versão 1.0.

SOLICITAÇÃO DE MENÇÃO I

INFORMAÇÕES: A menção I somente poderá ser usada nos casos em que o estudante não finalizou o semestre, comprovadamente por força maior, com autorização do chefe do departamento.

INSTRUÇÕES: Preencha corretamente todos os dados abaixo, gere um pdf desse documento, realize a assinatura digital e envie o documento (não o link) para o e-mail sid.cts.ara@contato.ufsc.br com o assunto [Requerimento] Menção I – Seu nome completo anexando ao e-mail um documento comprobatório do motivo pelo qual está realizado esse pedido (pode ser uma declaração assinada pelo professor explicando todos os motivos, pode ser o Termo de Estágio ou algum documento que a chefia do departamento possa usar como insumo para a tomada de decisão).

DADOS DO REQUERENTE

NOME COMPLETO			
MATRÍCULA		CPF	
E-MAIL		TELEFONE	

REQUISIÇÃO

--

Requer à chefia de departamento, com base no art. 74 da Resolução nº 17/Cun/97, a autorização para finalizar o presente semestre com menção I na disciplina abaixo.

DADOS DA DISCIPLINA

CÓDIGO + NOME DA DISCIPLINA			
TURMA		CURSO	
PROFESSOR (A)		SUPERVISOR (A)	

Araranguá,

Mais informações: souufsc.ararangua.ufsc.br/mencao-i

- Não esquecer de anexar no e-mail o documento comprobatório do motivo;
- O preenchimento de todas as informações é obrigatório;
- Conforme o artigo 74 da Resolução nº 017/CUn/97, o aluno não pode solicitar cancelamento e/ou prorrogação de menção I;
- A menção I é uma solução que só pode ser solicitada para um semestre e não pode ser renovada;
- A nota final deverá ser enviada para a SID realizar a substituição no histórico do aluno e caso não for enviada até o final do período letivo o aluno receberá automaticamente zero.
- Ajuda para a assinatura: <https://e.ufsc.br/ajuda/como-assinar-um-documento-pdf-digitalmente-usando-o-siscd-online/>

Assinatura do requerente