



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS ARARANGUÁ
COORDENAÇÃO ACADÊMICA INTEGRADA

Documento elaborado pelo setor acadêmico; Versão 1.0.

SOLICITAÇÃO DE REVISÃO DE AVALIAÇÃO

INFORMAÇÕES: a revisão de avaliação é a possibilidade de um aluno da UFSC realizar uma revisão da avaliação em conjunto com o professor, possibilitando uma nova nota ao final. Para a solicitação, o acadêmico precisa enviar seus argumentos dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis que serão analisados pelo departamento.

INSTRUÇÕES: Preencha corretamente todos os dados abaixo, gere um pdf desse documento, realize a assinatura digital e envie para o e-mail sid.cts.ara@contato.ufsc.br com o assunto *[Requerimento] Revisão de avaliação – Seu nome completo*.

DADOS DO REQUERENTE

NOME COMPLETO			
MATRÍCULA		CPF	
E-MAIL		TELEFONE	

MOTIVO DA REQUISIÇÃO

Requer à chefia de departamento, com base no art.74 da Resolução nº 17/Cun/97, a autorização para realizar a revisão da avaliação diretamente com o docente da disciplina.

DADOS DA DISCIPLINA

CÓDIGO + NOME DA DISCIPLINA			
TURMA		CURSO	
PROFESSOR (A)			

DADOS DA AVALIAÇÃO REALIZADA

DATA		PERÍODO	
-------------	--	----------------	--

DADOS DA DIVULGAÇÃO DA NOTA

DATA		PERÍODO	
-------------	--	----------------	--

Araranguá,

Mais informações: souufsc.ararangua.ufsc.br/pedido-de-nova-avaliacao

- O preenchimento de todas as informações é obrigatório;
- Ajuda para a assinatura: <https://e.ufsc.br/ajuda/como-assinar-um-documento-pdf-digitalmente-usando-o-siscd-online/>

Assinatura do requerente